



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 21П-662

г. Москва

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Министерства социального развития Московской области и Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства социального развития Московской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Московской области № 8/2010-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области», постановления Правительства Московской области от 02.09.2009 № 697/33 «О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства социального развития Московской области;

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства социального развития Московской области.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.К. Фаевская

УТВЕРЖДЕН
приказом министра
социального развития
Московской области
от 31.12.19 № ЗПТ-662

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
Министерства социального развития Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией), осуществляющих поиск информации о деятельности Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство), и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства.

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Московской области № 8/2010-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области», постановления Правительства Московской области от 02.09.2009 № 697/33 «О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области».

II. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства являются:

открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверность информации о деятельности Министерства и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Министерства любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Министерства.

Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства обеспечиваются следующими способами:

обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Министерством информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством и подведомственными учреждениями (помещениях), и в иных отведенных для этих целей местах;

присутствие пользователей информации, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных, экспертных, консультационных и совещательных органов Министерства;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства;

предоставление Министерством информации о своей деятельности по телефонам справочной службы Министерства.

III. Права пользователей информацией.

5. Пользователи информацией имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности Министерства;

отказаться от получения информации о деятельности Министерства;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Министерства, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Министерства и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Министерства.

IV. Формы предоставления информации

6. Информация о деятельности Министерства предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

7. Форма предоставления информации о деятельности Министерства может определяться запросом пользователей информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Министерстве.

8. Информация о деятельности Министерства в устной форме может предоставляться пользователям информацией во время их личного приема, по телефонам должностных лиц Министерства, либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

V. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства

9. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Московской области.

10. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с законодательством Московской области и порядком их официального опубликования.

VI. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет»

11. Размещение Министерством информации о своей деятельности в сети «Интернет» осуществляется посредством:

официального сайта Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

страниц Министерства в социальных сетях сети «Интернет» (далее – страницы Министерства в социальных сетях).

12. Информационное наполнение официального сайта Министерства осуществляется в соответствии с регламентом Министерства, утвержденным приказом министра социального развития Московской области от 26.07.2019 № 21П-342 «Об официальном сайте Министерства социального развития Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – регламент).

13. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на официальных страницах Министерства в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую информацию, анонсы, фото- и видеоотчеты с официальных мероприятий и другую информацию.

14. Создание официальных страниц Министерства в социальных сетях и размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет» посредством официальных страниц Министерства в социальных сетях осуществляется управлением организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства (далее – Управление).

15. Управление самостоятельно осуществляет подбор информации о деятельности Министерства для размещения на официальных страницах Министерства в социальных сетях.

16. Структурные подразделения и территориальные структурные подразделения Министерства вправе предоставлять информацию о своей деятельности в Управление для размещения на официальных страницах Министерства в социальных сетях. Информация, предоставляемая в Управление структурными подразделениями и территориальными структурными подразделениями Министерства для публикации на официальных страницах Министерства в социальных сетях, должна быть согласована руководителем соответствующего структурного подразделения или территориального структурного подразделения Министерства. Решение о целесообразности размещения предоставленной информации, принимается Управлением.

17. Управление вправе редактировать представленную для размещения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка информацию, а также вернуть информацию на доработку с указанием перечня замечаний и предложений по тексту. Отредактированный текст информации подлежит повторному согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения или территориального структурного подразделения Министерства, представившим его для размещения.

18. Управление осуществляет регулярный мониторинг активности пользователей информации на официальных страницах Министерства в социальных сетях, отслеживая динамику числа подписчиков, и на регулярной основе готовит аналитические материалы, направленные на:

выявление наиболее популярных и перспективных тем, развитие которых целесообразно на официальном сайте Министерства и иных публичных информационных ресурсах Министерства;

выявление наиболее востребованных пользователями форматов размещения материалов;

выявление динамики изменений социального портрета пользователей, интересующихся деятельностью Министерства.

VII. Размещение Министерством информации о своей деятельности в занимаемых Министерством зданиях (помещениях)

19. Министерство обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о своей деятельности посредством размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) информационных стендов.

20. Размещение информации в занимаемых Министерством зданиях (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информации возможность доступа к данной информации;

информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации.

21. Информация о деятельности Министерства, размещаемая в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, должна содержать:

порядок работы Министерства (в том числе график работы Министерства, время приема корреспонденции);

контактные данные Министерства;

информацию о порядке личного приема граждан министром социального развития Московской области (далее – министр), первым заместителем министра, заместителями министра (далее при совместном упоминании – руководство Министерства);

условия и порядок получения информации от Министерства;

порядок предоставления государственных услуг (выполнения функций) Министерства;

сведения о руководстве Министерства;

сведения о полномочиях Министерства.

В дополнение к указанной в настоящем пункте информации на информационных стендах может быть размещена иная информация о деятельности Министерства.

22. Для организации ознакомления пользователей информацией с информацией, размещаемой в занимаемых зданиях (помещениях) Министерства, в указанных специально отведенных местах обеспечивается создание необходимых

условий для пользователей информацией: оснащение стульями, креслами, скамьями (банкетками), столами (стойками).

23. При ознакомлении с информацией в занимаемых Министерством зданиях (помещениях) пользователи информацией могут осуществлять копирование информации техническими средствами пользователя информации и фиксировать информацию в письменной форме.

24. Ознакомление пользователя с информацией о деятельности Министерства в занимаемых Министерством зданиях (помещениях) производится бесплатно.

VIII. Присутствие пользователей информацией, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, экспертных, консультационных и совещательных органов Министерства

25. Присутствие пользователей информацией, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных, консультационных, экспертных и совещательных органов Министерства (далее при совместном упоминании – заседания Министерства) обеспечивается структурными подразделениями Министерства, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных, консультационных, экспертных и совещательных органов Министерства (далее – ответственные структурные подразделения Министерства).

26. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Министерства обеспечивается Управлением.

27. Информация о заседаниях Министерства, на которые приглашаются пользователи информацией, содержит информацию о месте, времени, тематике заседания (повестке), информацию об условиях присутствия пользователей информацией на заседаниях, а также иную дополнительную информацию по решению ответственных структурных подразделений Министерства, и размещается не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания Министерства:

на официальном сайте Министерства в соответствии с регламентом Министерства;

на информационных стендах в зданиях (помещениях), занимаемых Министерством и подведомственными учреждениями.

28. Право пользователей информацией, присутствовать на заседаниях Министерства может быть ограничено в случае если такое присутствие может привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

29. Пользователи информацией, присутствующие на заседании Министерства, могут производить аудио, фото и видеозапись заседания, а также документирование

заседания Министерства (с обязательным уведомлением либо получением разрешения ответственных сотрудников Министерства) при условии, что такая запись не мешает проведению заседания.

30. Техническое обеспечение проведения прямой трансляции заседаний Министерства в сети «Интернет» осуществляет управление информационных ресурсов Министерства.

IX. Предоставление информации о деятельности Министерства по телефонам справочной службы Министерства

31. Пользователям информацией по телефонам справочной службы Министерства сообщается следующая информация о деятельности Министерства:

информация справочного характера о Министерстве, включающая почтовый адрес, адрес официального сайта, дополнительные номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества министра, первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений и территориальных структурных подразделений Министерства;

информация о рассмотрении направленных в Министерство обращений граждан (в том числе, информация о структурном подразделении Министерства, ответственном за рассмотрение обращения);

информация о подведомственных организациях Министерства, включающая почтовые адреса, адреса официальных сайтов, номера телефонов для справок;

график личного приема граждан руководством Министерства, а также сведения о порядке записи на личный прием и о проезде к месту личного приема;

информация об исполняемых Министерством функциях и полномочиях;

информация о государственных услугах, предоставляемых Министерством.

32. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Министерства и не предусмотренной в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения, поступившего в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») в письменной форме (в форме электронного документа) или во время личного приема граждан руководством Министерства.

33. Обращения граждан, поступившие в Министерство в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в Министерстве соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН
приказом министра
социального развития
Московской области
от 31.12.19 № 21П-662

ПОРЯДОК
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации
о деятельности Министерства социального развития
Московской области

1. Организации, в том числе общественные организации (объединения), и граждане имеют право осуществлять контроль за обеспечением доступа к информации за деятельностью Министерства социального развития Московской области (далее – Министерства), в том числе запрашивать и получать необходимую информацию.

2. Решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Министерства, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

3. Ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации размещенной на официальном сайте Министерства несут руководители структурных подразделений, территориальных структурных подразделений и должностные лица Министерства, уполномоченные на предоставление такой информации в рамках своих полномочий.

4. В целях осуществления контроля Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций один раз в полугодие осуществляет проверку полноты и актуальности наполнения сайта, а также в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц.

5. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.